

HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Na temelju članka 49. stavka 1. podstavka 1., a u svezi sa člankom 40. stavkom 9. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine", br. 25/18) te članka 17. stavka 1. podstavka 19. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine", br. 109/18), uz prethodnu suglasnost Državne geodetske uprave, KLASA: 930-01/18-01/26, URBROJ: 541-07-01/1-1-12, od 10.04.2019. godine, Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na Izvanrednoj sjednici održanoj pisanim putem u razdoblju od 17. do 25. travnja 2019. godine, donijela

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU OSOBA KOJE OBAVLJAJU STRUČNE GEODETSKE POSLOVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uspostavlja stručno usavršavanje osoba koje namjeravaju obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe – ovlašteni inženjeri geodezije, članovi Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora), osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika, i osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu suradnika i drugih zainteresiranih osoba, koje obuhvaća program, uvjete, način provođenja te praćenja stručnog usavršavanja, kao i rad Odbora za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

- (1) Osoba iz članka 38. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine", br. 25/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) nakon položenog stručnog ispita, nastavlja stručno usavršavanje koje obuhvaća različite oblike usavršavanja stjecanjem i unapređivanjem stručnog znanja.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju slobodan izbor odabira sadržaja i oblika stručnog usavršavanja za koje se žele specijalizirati.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **sadržaj stručnog usavršavanja** - temeljna jedinica edukativnog sadržaja u okviru stručnog usavršavanja koja polazniku stručnog usavršavanja daje mogućnost podizanja stručnosti u obavljanju geodetske djelatnosti i stručnim geodetskim poslovima i/ili u nekoj pojedinačnoj stručno, regulatorno ili poslovno relevantnoj temi
- **oblik stručnog usavršavanja** - temeljni način provedbe stručnog usavršavanja
- **primjerene struke** - primjerene struke su one struke čije kompetencije, znanja i vještine u nekom ograničenom segmentu struke odgovaraju kompetencijama, znanju i vještinama geodetske struke

- **predavač** - fizička osoba uključena u realizaciju stručnog usavršavanja
- **polaznik stručnog usavršavanja** - osoba koja se stručno usavršava
- **provoditelj stručnog usavršavanja** – Komora u suradnji sa strukovnim organizacijama, visokim učilištima i drugim ovlaštenim pravnim osobama
- **akademski sat** - jedinica stručnog usavršavanja
- **godišnji program stručnog usavršavanja** – popis aktivnosti stručnog usavršavanja predviđenih za navedenu godinu
- **upute o načinu provođenja stručnog usavršavanja** – pisana pravila o načinu provedbe programa stručnog usavršavanja
- **evidencije stručnog usavršavanja** – baza podataka svih prihvaćenih programa i godišnjih planova, evidencija osoba koje su završile napredno stručno usavršavanje, evidencija svih aktivnosti stručnog usavršavanja za pojedinog polaznika, potvrde iz članka 8. ovoga Pravilnika te evidencija svih održanih predavanja, tečaja, radionica ili drugih oblika stručnog usavršavanja za pojedinog predavača

Članak 4.

Ovaj Pravilnik sadrži slijedeći prilog:

- Prilog 1 – Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 6.

- (1) Stručno usavršavanje provodi se u skladu s načelima propisanim Zakonom.
- (2) Svrha stručnog usavršavanja je podizanje odnosno održavanje razine stručnih znanja i vještina polaznika stručnog usavršavanja radi:
 - ispravnog i s propisima usklađenog obavljanja stručnih geodetskih poslova iz članka 5. i 6. Zakona
 - obavljanja stručnih poslova iz područja geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva, upravnih poslova vezanih za područje geodezije i drugih srodnih tehničkih područja i/ili područja koja su s geodetskom djelatnosti povezani na drugi način
 - održivog poslovanja pri obavljanju tih poslova
 - zadržavanja odnosno podizanja konkurentnosti.

Članak 7.

- (1) Stručno usavršavanje provodi se u skladu s načelima propisanim Zakonom:
 - dostupnost izobrazbe svima, što podrazumijeva mogućnost uključivanja u program izobrazbe svih ovlaštenih inženjera geodezije te njihovih stručnih suradnika i suradnika
 - stručna osnovanost izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća

- slobodan izbor područja izobrazbe, što podrazumijeva da svaki ovlaštenu inženjer geodezije ima pravo izabrati sadržaj i oblik stručnog usavršavanja za područje za koje se želi specijalizirati
 - kontinuirana evaluacija predavača, što znači da će sve predavače evaluirati polaznici izobrazbe.
- (2) Načelo dostupnosti izobrazbe provodi se na način da je pristup pojedinim sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja dopušten svakoj osobi, pod jednakim uvjetima, neovisno o stupnju edukacije, struci, članstvu u Komori ili strukovnoj organizaciji, a Komora im mora osigurati da su sva područja, a naročito ona navedena u članku 5. Zakona, u dovoljnoj mjeri zastupljena u Programu stručnog usavršavanja.
- (3) Načelo stručne osnovanosti izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća provodi se na način da:
- je program stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom
 - se svim osobama koje su stekle i/ili mogu prenijeti svjetsko i vlastito stručno iskustvo i dostignuće omogućuje da ista iskustva prenesu zainteresiranim polaznicima stručnog usavršavanja, pod uvjetom: da je svjetsko ili vlastito stručno iskustvo relevantno u smislu stručne osnovanosti, prijenos iskustva pripremljen na način koji zadovoljava odredbe ovoga Pravilnika, te da postoji interes dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.
- (4) Načelo slobodnog izbora provodi se na način da:
- svi sadržaji i opisi izobrazbe prema programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika budu javno dostupni polaznicima stručnog usavršavanja, radi mogućnosti izbora
 - svi polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja koje će pohađati za područje za koje se žele specijalizirati.
- (5) Načelo kontinuirane evaluacije predavača provodi se na način da:
- svakog predavača i svaku temu/tečaj/skup evaluiraju polaznici stručnog usavršavanja evaluacijskim postupkom koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom s ciljem utvrđenja uspješnosti pružanja stručne izobrazbe polaznicima stručnog usavršavanja
 - svakog predavača evaluira Odbor na temelju rezultata evaluacijskog postupka polaznika stručnog usavršavanja
 - po završetku provođenja Programa stručne edukacije, Odbor evaluira Program i o tome podnosi izvješće Upravnom odboru Komore.

USPOSTAVA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Sustav stručnog usavršavanja

Članak 8.

- (1) Stručno usavršavanje je dio cjeloživotnog učenja kojim polaznik stručnog usavršavanja stječe nova stručna znanja, vještine i kompetencije odnosno unapređuje stečena stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje poslova u zakonom uređenom području te druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja iz područja geodetske djelatnosti ili koji su s djelatnosti geodezije povezani na drugi način.
- (2) Stjecanje odnosno unapređenje stručnih znanja, vještina i kompetencije rezultat je aktivnosti stručnog usavršavanja kojima predavači stručnog usavršavanja prenose polaznicima stručnog usavršavanja znanja, vještine i kompetencije na način te u sadržaju i obliku uređenim ovim Pravilnikom te drugih aktivnosti stručnog usavršavanja, priznatih u skladu s ovim Pravilnikom, kojima polaznici stječu odnosno unapređuju znanja, vještine i kompetencije.

- (3) Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka sudionici stručnog usavršavanja provode temeljnim i naprednim stručnim usavršavanjem.
- (4) Komora za polaznike stručnog usavršavanja uspostavlja dvije razine :
- Razina A – stručno usavršavanje osoba koje obavljaju ili imaju namjeru obavljati stručne geodetske poslove iz članka 5. i 6. Zakona
 - Razina B - stručno usavršavanje osoba koje obavljaju ili imaju namjeru obavljati stručne geodetske poslove iz članka 6. Zakona.
- (5) Za svaku razinu praćenja polaznika stručnog usavršavanja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima stručnog usavršavanja u okviru Programa stručnog usavršavanja Komore.
- (6) Polaznik stručnog usavršavanja u jednogodišnjem razdoblju treba ostvariti za:
- Razinu A - minimalno 30 akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja
 - Razinu B - minimalno 15 akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja.
- (7) Dostignuta Razina A stručnog usavršavanja nužna je za ispunjavanje uvjeta iz članka 19. stavka 2. podstavka 4. Zakona.
- (8) Dostignute razine A ili B pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja geodetske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

Članak 9.

- (1) Osobe zaposlene na stručnim poslovima državne izmjere i katastra nekretnina u tijelima državne uprave odnosno jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave duže od pet godina, dostignutu Razinu A stručnog usavršavanja u odnosu na stručne geodetske poslove iz članka 5. Zakona, mogu dokazivati potvrdom o obavljanju poslova radnog mjesta iz područja državne izmjere i katastra nekretnina koju izdaje nadležno tijelo u kojem obavljaju navedene poslove.
- (2) Nadležno državno tijelo za područje državne izmjere i katastra nekretnina u okviru edukacije službenika koji obavljaju poslove državne izmjere i katastra nekretnina može za dostizanje Razine A stručnog usavršavanja izdati potvrdu o obavljenoj edukaciji.
- (3) Nadležno državno tijelo za područje državne izmjere i katastra nekretnina u okviru edukacije može za dostizanje Razine A stručnog usavršavanja izdati potvrdu o obavljenoj edukaciji i osobama koje obavljaju ili imaju namjeru obavljati stručne geodetske poslove iz članka 5. Zakona.
- (4) Odbor sukladno odredbama Zakona i ovoga Pravilnika u svrhu postizanja Razine A stručnog usavršavanja, vrednuje potvrde iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka.

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 10.

Osoba koja obavlja stručne geodetske poslove se može stručno usavršavati kroz sudjelovanje na:

- kongresima/konferencijama, simpozijima, predavanjima i drugim oblicima znanstveno stručnih skupova (kongresi, konferencije, simpoziji ...)
- sudjelovanjem na tečajevima, radionicama
- sudjelovanjem u naprednom, usko specifičnom usavršavanju iz pojedinog područja s rješavanjem testova
- kontroliranom izobrazbom putem interneta (e - learning)
- putem studijskih boravaka u zemlji i inozemstvu
- mentorstvom tijekom vježbeničke prakse

- kao i drugim oblicima djelovanja kojima osoba dokazuje svoj napredak i usavršavanje u struci u skladu s ovim Pravilnikom.

TEMELJNO I NAPREDNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

- (1) U okviru stručnog usavršavanja provodi se temeljno i napredno stručno usavršavanje.
- (2) Stručnim usavršavanjem se polaznicima usavršavanja osigurava obnova i unapređenje temeljnih i naprednih znanja koji se odnose na: stručnu, regulatornu i poslovnu tematiku.

Članak 12.

Temeljno stručno usavršavanje obuhvaća usavršavanje u područjima od važnosti za uspješno obavljanje stručnih geodetskih poslova i poslovanje organizacijskih oblika u kojima se obavlja geodetska djelatnost i podrazumijeva stručno usavršavanje koja polazniku kroz različite oblike omogućava kontinuirano praćenje razvoja geodetske struke.

Članak 13.

- (1) Napredno stručno usavršavanje obuhvaća napredna i/ili specijalizirana znanja i vještine za obavljanje stručnih geodetskih poslova u pojedinim područjima odnosno u djelatnostima iz članaka 5. i 6. Zakona.
- (2) Napredno stručno usavršavanje treba dodatno ispuniti i sljedeće uvjete:
 - kroz jedan i/ili veći broj povezanih oblika stručnog usavršavanja, polazniku stručnog usavršavanja zajedno omogućuju stjecanje novih znanja i vještina iz određenog područja
 - dati cjelovito napredno stručno usavršavanje za prepoznatljivo i definirano područje obavljanja stručnih geodetskih poslova te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja
 - sadržavati oblike stručnog usavršavanja koji daju najmanje stručnu i regulatornu, a po potrebi i poslovnu komponentu znanja, vještina i kompetencija, u vezi s predmetom naprednog stručnog usavršavanja
 - napredno stručno usavršavanje sadrži i pisanu provjeru znanja. Sadržaj, način i vrednovanje pisane provjere znanja pobliže se propisuje Uputama o provođenju Programa stručnog usavršavanja koje donosi Upravni odbor Komore.

GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 14.

- (1) Provedba stručnog usavršavanja osigurava se kroz godišnji program stručnog usavršavanja koji na prijedlog Odbora donosi Upravni odbor.
- (2) Godišnji program stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži:
 - način i oblik održavanja stručnog usavršavanja
 - sadržaj stručnog usavršavanja
 - okvirne teme i mjesta održavanja stručnog usavršavanja
 - kategorizaciju i broj sati oblika stručnog usavršavanja.

- (3) Uz zahtjev za uključivanje aktivnosti u godišnji program stručnog usavršavanja, organizator aktivnosti prilaže dokaze da ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i da će aktivnosti provoditi u skladu s Uputama o provođenju Programa stručnog usavršavanja donesenim na temelju ovoga Pravilnika.
- (4) Stručno usavršavanje i izobrazba koja se provodi u skladu s godišnjim programom moraju biti stručno osnovani i pokrivati potrebe iz područja poslova koji se obavljaju za službene, tehničke i druge potrebe (iz članka 5. i 6. Zakona).
- (5) Stručna osnovanost iz stavka 4. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na teme, tematike i područja koji su svi u vezi s obavljanjem stručnih geodetskih poslova te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem polaznika stručnog usavršavanja koji obavljaju geodetsku djelatnost ili koji su s geodetskom djelatnosti povezani na drugi način te da je za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja osigurana provedba. Godišnji program stručnog usavršavanja donosi se najkasnije do 01. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu i objavljuje se na mrežnim stranicama Komore.
- (6) Iznimno, ako Odbor ocijeni opravdanim, godišnji program može se nadopuniti tijekom kalendarske godine.

UPUTE O NAČINU PROVOĐENJA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 15.

- (1) Uvjeti za uključivanje aktivnosti u Program stručnog usavršavanja propisati će se Uputama o provođenju Programa stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Upute).
- (2) Uputama iz stavka 1. ovoga članka će se urediti način prijave te provedbeni postupci za organizaciju te međusobna prava i obaveze Komore i drugih organizatora te partnera na provođenju godišnjeg programa stručnog usavršavanja u smislu članka 40. stavka 2. Zakona.
- (3) Upute obavezno sadrže i obrasce za prijavu aktivnosti u godišnji program te obrazac za upis u evidenciju predavača.
- (4) Uputama se određuju obaveze organizatora - nositelja aktivnosti iz godišnjeg programa osobito glede:
 - načina provedbe godišnjeg programa stručnog usavršavanja
 - uvjeta za uključivanje aktivnosti u godišnji program stručnog usavršavanja
 - način evidentiranja sudionika
 - osiguranja dostupnosti u skladu s područnim potrebama, odnosno da je nositelj dužan organizirati određeni broj tečajeva odnosno skupova izvan sjedišta nositelja programa kada to zahtijevaju područne potrebe
 - oglašavanja - osigurati dostupnost programa polaznicima tečajeva odnosno stručnih skupova na mrežnim stranicama organizatora aktivnosti i mrežnoj stranici Komore
 - vođenja evidencije stručnog usavršavanja (skupova, predavača, dokumentacije predavača i sl.)
 - evaluacija stručnog usavršavanja.
- (5) Upute donosi Upravni odbor Komore na prijedlog Odbora.

SURADNJA SA STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA, SVEUČILIŠTIMA,
VELEUČILIŠTIMA I DRUGIM PRAVNIM OSOBAMA KOJE PROVODE STRUČNO
USAVRŠAVANJE

Članak 16.

- (1) Komora u provedbi godišnjeg programa stručnog usavršavanja može surađivati s organizatorima, visokim učilištima i drugim ovlaštenim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje.
- (2) Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja s potrebama polaznika.
- (3) Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja iz stavka 2. ovoga članka, provodi Odbor.

PREDAVAČI I ORGANIZATORI AKTIVNOSTI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 17.

- (1) Predavači temeljnog stručnog usavršavanja su stručne osobe geodetske ili srodne struke koje kumulativno ispunjavanju sljedeće uvjete:
 - *Stručna sprema*: najmanje akademski naziv magistar inženjer geodetske struke
 - *Radno iskustvo*: najmanje pet godina rada u području u kojem provodi predavanje
 - *Stručna i/ili specijalistička znanja i iskustvo*: da imaju stručna i/ili specijalistička znanja i da su sudjelovali na projektima na kojima su korištena specijalistička znanja koja su predmet predavanja – najmanje 2
 - *Sposobnosti*: sposobnost provedbe stručnog usavršavanja za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom i da ima ocjenu, najmanje 3,5, iz evaluacije polaznika
- (2) Predavači naprednog stručnog usavršavanja su stručne osobe geodetske ili srodne struke koje kumulativno ispunjavanju sljedeće uvjete:
 - *Stručna sprema*: najmanje akademski naziv magistar inženjer geodetske struke
 - *Radno iskustvo*: najmanje 10 godina rada u području u kojem provodi predavanje
 - *Stručna i/ili specijalistička znanja i iskustvo*: da imaju stručna i/ili specijalistička znanja i da su sudjelovali na projektima u svojstvu odgovorne osobe/voditelja projekta na kojima su korištena specijalistička znanja koja su predmet predavanja – najmanje 3
 - *Sposobnosti*: sposobnost provedbe stručnog usavršavanja za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom i da ima ocjenu, najmanje 3,5 iz evaluacije polaznika.
- (3) Za osobe primjerenih struka koje nisu iz područja navedenih u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja stručnog/akademskog stupnja obrazovanja.
- (4) Osim ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, predavač po zahtjevu Odbora mora pružiti i druge dokaze kojima dokazuje posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.
- (5) Osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka upisuju se u Evidenciju predavača koja služi kao pregled da predavači uključeni u realizaciju programa ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 17. ovoga Pravilnika proizlazi iz kontinuirane evaluacije predavača koja se provodi u skladu s ovim Pravilnikom.

ODBOR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 19.

- (1) Aktivnosti stručnog usavršavanja vrednuje Odbor.
- (2) Odbor može po pojedinim temama i obvezama surađivati i s drugim članovima Komore, odborima ili drugim predstavnicima koji nisu članovi Komore.
- (3) Odbor je dužan vrednovati svaki prijavljeni oblik stručnog usavršavanja. Odbor može odbiti kategorizaciju određene teme stručnog usavršavanja koji ne udovoljava propisanim uvjetima.
- (4) Tajništvo Komore, odnosno osoba koju za to imenuje predsjednik Komore, pruža stručnu i administrativnu pomoć i obavlja poslove za potrebe Odbora i provedbu aktivnosti stručnog usavršavanja.
- (5) Odbor provodi i druge postupke u skladu sa Statutom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i ovim Pravilnikom.

SUDIONICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA – POLAZNICI

Članak 20.

- (1) Smatra se da su polaznici stručnog usavršavanja uspješno obavili jednogodišnje stručno usavršavanje ako su u istom jednogodišnjem razdoblju ispunili uvjete iz članka 8. odnosno 9. ovoga Pravilnika.
- (2) Polaznik stručnog usavršavanja koji iz opravdanih razloga (npr. zbog: bolesti, porodijskog dopusta, rada u inozemstvu, nezaposlenosti i sl.) nije bio u mogućnosti u prethodnom jednogodišnjem razdoblju obaviti stručno usavršavanje prema odredbama ovoga Pravilnika, te zbog toga nije uspio ostvariti minimalni broj akademskih sati za pojedinu razinu stručnog usavršavanja iz članka 8. ovoga Pravilnika, može Komori podnijeti zahtjev za produženje razdoblja stručnog usavršavanja.
- (3) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora biti potkrijepljen odgovarajućim dokazima.
- (4) O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Odbor.
- (5) Razdoblje stručnog usavršavanja za prethodno jednogodišnje razdoblje, u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, može se produljiti najviše za šest mjeseci.

STRUČNO USAVRŠAVANJE UDALJENIM PRISTUPOM (e-learning)

Članak 21.

- (1) Stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja.
- (2) Pri provedbi stručnog usavršavanja primjenom informatičkih rješenja mora se osigurati:
 - jednaki ili povoljniji stupanj prenošenja znanja polaznicima stručnog usavršavanja

- sigurnost podataka koji se razmjenjuju između organizatora i polaznika stručnog usavršavanja
- utvrđivanja identiteta polaznika stručnog usavršavanja
- onemogućavanja zlorabe primjene informatičkih rješenja.

Članak 22.

Stručno usavršavanje elektronskim putem podrazumijeva učenje uz pomoć računala i interneta.

Članak 23.

- (1) Odbor može odlučiti da se određeni oblik stručnog usavršavanja koji se održava ili je održan uživo, a prethodno je evaluiran prema odredbama ovoga Pravilnika, audiovizualno snimi i reproducira na mrežnoj stranici Komore za potrebe stručnog usavršavanja.
- (2) O uvjetima audiovizualnog snimanja kao i o postotku sadržaja snimke kojeg je potrebno pregledati i načinu provjere znanja, odlučuje Odbor.

EVIDENTIRANJE, IZDAVANJE POTVRDA I IZVODA IZ EVIDENCIJE

Članak 24.

- (1) O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, polaznicima stručnog usavršavanja se izdaju potvrde u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Svi podaci iz evidencije, a na osobni zahtjev člana Komore, mogu se prikazati na osobnoj stranici člana, u sklopu mrežne stranice Komore.

Članak 25.

Podatke o pohađanju temeljnog ili naprednog stručnog usavršavanja, Komora će upisati u evidenciju stručnog usavršavanja Komore.

Članak 26.

- (1) O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja sukladno Programu stručnog usavršavanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije iz članka 4. ovoga Pravilnika, koji su dio naprednog stručnog usavršavanja, izdaje se potvrda.
- (2) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 - naziv organizatora aktivnosti
 - ime, prezime i OIB polaznika
 - tekst „Potvrda o završenom naprednom stručnom usavršavanju u području ...“(upisuje se područje naprednog stručnog usavršavanja)
 - naziv naprednog stručnog usavršavanja, s iskazanim brojem sati trajanja stručnog usavršavanja i datum provjere znanja
 - evidencijski broj i naziv naprednog područja Programa u sklopu kojeg je definiran sadržaj naprednog stručnog usavršavanja
 - mjesto i datum izdavanja potvrde
 - potpis odgovorne osobe za provedbu programa.
- (3) Potvrda može sadržavati i ostale bitne činjenice.

VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 27.

- (1) Organizator kategoriziranog i vrednovanog stručnog skupa, dužan je, radi upisa u evidenciju, najkasnije osam dana nakon održavanja skupa, dostaviti Komori popis sudionika stručnog skupa u elektroničkom obliku. Organizatorima koji ne dostave Komori popis sudionika stručnog skupa u navedenom roku, Odbor može uskratiti vrednovanje budućih stručnih skupova koje prijave.
- (2) Iznimno, sudjelovanje na stručnom skupu može se evidentirati i putem potvrda organizatora, ali samo u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Odbora.

TROŠKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 28.

- (1) Predsjednik Komore na prijedlog Odbora donosi odluku o visini kotizacije i materijalnim troškovima: naknadama, troškovima rada Odbora i tajništva te ostalim troškovima vezanim uz provedbu aktivnosti koje provodi Komora u okviru godišnjeg programa stručnog usavršavanja.
- (2) Organizatori aktivnosti koji su uključeni u godišnji programa stručnog usavršavanja sa Komorom sklapaju poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku trajne izobrazbe.
- (3) Materijalni trošak, za organizatore aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka, obračunava se u iznosu utvrđenom općim aktom koji donosi Skupština Komore.

EVALUACIJSKI POSTUPAK

Članak 29.

- (1) Evaluacija – vrednovanje obavlja se planirano i kontinuirano u svim fazama radi ocjene godišnjeg programa, teme, proveditelja, organizatora aktivnosti, predavača i polaznika.
- (2) Metodologija i evaluacijske razine utvrđuju se Uputama.

Članak 30.

- (1) Evaluaciju stručne osnovanosti godišnjeg programa stručnog usavršavanja provodi Odbor.
- (2) Nakon provedene evaluacije, Odbor može zahtjev za uključivanje aktivnosti u program stručnog usavršavanja prihvatiti u cijelosti ili djelomično ili odbiti njegovo prihvaćanje. Program stručnog usavršavanja, odnosno njegov dio koji je prihvaćen, uvrštava se u godišnji program stručnog usavršavanja.
- (3) Evidencija programa stručnog usavršavanja se ažurira kontinuirano.

Članak 31.

- (1) Predavači se evaluiraju u sklopu evaluacije programa stručnog usavršavanja u čijoj provedbi sudjeluju.
- (2) Evaluacija provedena za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provedena u sklopu jednog programa stručnog usavršavanja ne prihvaća se kao evaluacija i za drugi program/e.

- (3) Ponovljeni postupak evaluacije predavača provodi se najmanje jednom godišnje na temelju rezultata evaluacije koju daju polaznici stručnog usavršavanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 32.

Bodovi koje su polaznici stručnog usavršavanja ostvarili u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove ("Narodne novine", br. 30/10 i 65/13) uskladiti će se sa jedinicama stručnog usavršavanja sukladno članku 3. ovoga Pravilnika na način da se jedan bod pomnoži sa koeficijentom 1.50.

Članak 33.

Upute iz članka 15. ovoga Pravilnika Upravni odbor Komore će donijeti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

KLASA: 003-01/19-01/3
URBROJ: 507-01-19-3
ZAGREB, 25. travnja 2019. godine

Predsjednik
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.



Prilog: Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije odnosi se na stručno usavršavanje iz slijedećih područja :

- stručnih geodetskih poslova koji utječu na kvalitetu službenih državnih evidencija o prostoru Državne geodetske uprave i koji služe za vođenje i održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina, sukladno članku 5. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18)
- stručnih geodetskih poslova za tehničke i druge potrebe, sukladno članku 6. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18)
- Regulatorna izobrazba
- Poslovna izobrazba
- Informatizacija, web i digitalne tehnologije
- Stručna putovanja i iskustva iz inozemstva

U nastavku su detaljno razrađena pojedina područja.

1. Stručno usavršavanje iz područja stručnih geodetskih poslova koji utječu na kvalitetu službenih državnih evidencija o prostoru Državne geodetske uprave i koji služe za vođenje i održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina, sukladno članku 5. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18)

Zahtijeva minimalno 10 akademskih sati godišnje za Razinu A, a odnosi se na izobrazbu iz u nastavku navedenih stručnih geodetskih poslova:

1.1. Stručni geodetski poslovi za potrebe državne izmjere:

- pružanje usluga projektiranja, obavljanja terenskih poslova i izrade elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova
- pružanje usluga obavljanja geodetskih, fotogrametrijskih i kartografskih poslova koji se odnose na izradu i održavanje Hrvatske osnovne karte i izradu odgovarajućih elaborata
- pružanje usluga obavljanja geodetskih i fotogrametrijskih poslova koji se odnose na izradu službenih digitalnih ortofotokarata i odgovarajućeg elaborata

- pružanje usluga obavljanja geodetskih, fotogrametrijskih i kartografskih poslova koji se odnose na izradu i održavanje državnih topografskih karata i izradu odgovarajućih elaborata
 - pružanje usluga izmjere, označivanja i održavanja točaka državne granice i izradu odgovarajućih elaborata
 - pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe državne izmjere
- 1.2. Stručni geodetski poslovi za potrebe osnivanja katastra nekretnina:
- pružanje usluga homogenizacije katastarskog plana i izrade elaborata homogenizacije
 - pružanje usluga provođenja katastarske izmjere i izrade elaborata katastarske izmjere
 - pružanje usluga provođenja tehničke reambulacije i izrade elaborata tehničke reambulacije
 - pružanje usluga tehničkog nadzora nad provođenjem katastarske izmjere i izrade elaborata katastarske izmjere
 - pružanje usluga tehničkog nadzora nad provođenjem tehničke reambulacije i izrade elaborata tehničke reambulacije
- 1.3. Stručni geodetski poslovi za potrebe održavanja katastra zemljišta i katastra nekretnina:
- pružanje usluga obavljanja terenskih mjerenja i prikupljanja podataka s izradom parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata koji služe za održavanje katastra zemljišta, geodetskih elaborata koji služe za održavanje katastra nekretnina i geodetskih elaborata za pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina
 - pružanje usluga izrade geodetskog projekta, ako se u okviru tog projekta izrađuju elaborati koji služe za održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina
 - pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe katastra zemljišta i katastra nekretnina
- 1.4. Stručni geodetski poslovi za potrebe osnivanja katastra infrastrukture:
- pružanje geodetskih usluga obavljanja terenskih mjerenja i prikupljanja podataka s izradom elaborata za potrebe održavanja katastra infrastrukture
 - pružanje usluga tehničkog vođenja katastra infrastrukture za potrebe jedinica lokalne samouprave
 - pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe katastra infrastrukture
- 1.5. Stručni geodetski poslovi za potrebe osnivanja katastra zgrada:
- pružanje geodetskih usluga za potrebe katastra zgrada

2. Stručno usavršavanje iz područja stručnih geodetskih poslova za tehničke i druge potrebe, sukladno članku 6. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18)

Zahtijeva minimalno 10 akademskih sati godišnje za Razinu A i Razinu B, a odnosi se na izobrazbu iz u nastavku navedenih stručnih geodetskih poslova:

2.1. stručni geodetski poslovi za potrebe prostornoga uređenja:

- pružanje usluga izrade geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornoga uređenja
- pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe prostornoga uređenja

2.2. stručni geodetski poslovi za potrebe gradnje:

- pružanje usluga izrade geodetskih podloga za potrebe projektiranja za gradnju
- pružanje usluga izrade geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije
- pružanje usluga projektiranja, uspostave i izrade elaborata operativne geodetske osnove
- pružanje usluga izrade situacijskog nacрта stvarnog stanja terena prije gradnje
- pružanje usluga izrade geodetskog projekta
- pružanje usluga iskolčenja i izrade elaborata iskolčenja građevine
- pružanje usluga izrade geodetskog situacijskog nacрта izgrađene građevine
- pružanje usluga geodetskog praćenja građevine u gradnji i praćenja pomaka građevine u njezinu održavanju s izradom odgovarajućih elaborata
- pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe gradnje

2.3. stručni geodetski poslovi za potrebe komasacije poljoprivrednog zemljišta:

- pružanje usluga izrade projekata koji se izrađuju za potrebe započinjanja i provedbe komasacije poljoprivrednog zemljišta
- pružanje geodetskih usluga obavljanja terenskih i drugih stručnih geodetskih poslova koji se obavljaju u svrhu provedbe komasacije poljoprivrednog zemljišta

2.4. stručni geodetski poslovi za potrebe proglašenja zaštićenih područja:

- izrada geodetske podloge kojom se prostorno određuje područje koje se predlaže zaštititi i upis posebnog pravnog režima u katastar i zemljišnu knjigu
- obavljanje drugih stručnih geodetskih poslova za potrebe zaštite prirode

2.5. stručni geodetski poslovi vezani uz djelatnost hidrografske izmjere:

- pružanje geodetskih usluga koje se odnose na izmjeru dubine mora, rijeka i jezera, marinsku geodeziju, geodetsko snimanje objekata u priobalju i u moru, geodetsko snimanje objekata na morskom dnu i u podmorju, geodetsko snimanje u priobalju rijeka i jezera te snimanje objekata na dnu rijeka i jezera i izradu odgovarajućih elaborata

2.6. stručni geodetski poslovi za potrebe upravnih i sudskih postupaka:

- pružanje geodetskih usluga i izrada mišljenja i vještačenja potrebnih za donošenje odluka u upravnim i sudskim postupcima

2.7. stručni geodetski poslovi za potrebe civilnog zrakoplovstva:

- pružanje geodetskih usluga za potrebe zračnih luka
- pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe civilnog zrakoplovstva

2.8. stručni geodetski poslovi iz područja rudarstva:

- pružanje geodetskih usluga određenih propisima kojima se uređuje rudarska djelatnost

2.9. stručni geodetski poslovi na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara:

- pružanje geodetskih usluga određenih propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara

2.10. stručni geodetski poslovi vezani uz posebne državne karte:

- pružanje geodetskih i kartografskih usluga izrade posebnih državnih karata i kartama srodnih prikaza u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje izrada tih karata i prikaza

2.11. poslovi stručnog geodetskog nadzora:

- pružanje usluga geodetskog nadzora nad obavljanjem stručnih geodetskih poslova

2.12. stručni geodetski poslovi snimanja iz zraka:

- pružanje geodetskih usluga izrade plana leta, obavljanja snimanja iz zraka, obrade materijala dobivenog snimanjem iz zraka te izrade geodetskih podloga koje su rezultat obavljenog snimanja iz zraka

2.13. drugi stručni geodetski poslovi koji se obavljaju kao usluge fizičkim i pravnim osobama:

- pružanje geodetskih usluga kojima je rezultat prikaz određenog stanja u prostoru izrađen u važećem koordinatnom sustavu Republike Hrvatske
- pružanje geoinformatičkih usluga kojima je rezultat standardiziranje prostornih podataka i/ili prevođenje prostornih podataka u važeći koordinatni sustav Republike Hrvatske
- pružanje usluga kojima je rezultat iskaz određenih podataka o prostoru koji se temelje na službenim evidencijama o prostoru i nekretninama

3. Regulatorna izobrazba

Zahtijeva minimalno 7 akademskih sati godišnje za Razinu A i minimalno 2 akademska sata za Razinu B, a odnosi se na izobrazbu iz u nastavku navedenih propisa:

- propisi koji reguliraju rad Komore i obaveze ovlaštenog inženjera geodezije
- propisi koji reguliraju obavljanje geodetske djelatnosti
- Ustavno uređenje RH, sustav državne uprave, službenički odnosi, sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravni postupak i upravni sporovi, uredsko poslovanje, snove sustava Europske unije

4. Poslovna izobrazba

- javna nabava
- ugovori i ugovaranje
- upravljanje tvrtkom i uredom
- konzultantske usluge
- realizacija projekta
- pravni aspekti članstva u Komori
- trgovačko pravo
- računovodstvo, knjigovodstvo
- porezni propisi
- programske cjeline za izobrazbu na općoj razini iz ostalih regulatornih područja vezanog za poslovno okruženje
- poslovna pravila, prakse i običaji
- EU fondovi
- međunarodna suradnja

5. Informatizacija, web i digitalne tehnologije

- informacijski sustavi i mrežne usluge državnih tijela koji se koriste pri obavljanju geodetske djelatnosti

6. Stručna putovanja i iskustva iz inozemstva

Za izobrazbu pod točkama 4., 5. i 6. zahtjeva se sveukupno godišnje minimalno 3 akademska sata za Razinu A i Razinu B.