

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 8. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09.), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je

PRAVILNIK O UPISIMA, ODLUKAMA, ODOBRENJIMA I POTVRDAMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora) na temelju javnih ovlasti iz Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Statut) rješava u postupcima za upis u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, u postupcima izdavanja odluka, odobrenja i potvrda stranim osobama i postupcima priznavanja inozemne stručne kvalifikacije stranim fizičkim osobama.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom pobliže uređuje način rada i postupci u nadležnosti Odbora za upis Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u rješavanju pojedinačnih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, te druga pitanja iz nadležnosti Odbora za upis.

Ovim se pravilnikom pobliže uređuje način rada i postupci u nadležnosti Odbora za strance Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u postupku izdavanja odluka, odobrenja i potvrda stranim osobama i postupcima priznavanja inozemne stručne kvalifikacije stranim fizičkim osobama, te druga pitanja iz nadležnosti Odbora za strance.

II. POSTUPAK UPISA

Upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 3.

Stručne geodetske poslove određene Zakonom u svojstvu odgovorne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašten inženjer geodezije, odnosno koja je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore smatra se da su ovlaštene inženjeri geodezije prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Članak 4.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore podnosi zahtjeva podnosi Komori.

O ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima koji su propisani Zakonom i Statutom.

Obrazac zahtjeva za upis objavljuje se na internetskoj stranici Komore.

Članak 5.

Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže dokaze:

- da je potpuno poslovno sposoban;
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova;
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način, propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, uspješno provela propisani komorski postupak za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije u trajanju od najmanje tri godine ili da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, najmanje tri godine bila zaposlena u tijelima mjerodavnim za državnu izmjeru i katastar nekretnina.
- da je položila stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,

- da je dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova i
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću.

U trajanje propisanog vježbeničkog staža za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, iz stavka 1. podstavak 5. ovoga članka, obračunat će se i vrijeme koje su kandidati proveli radeći pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije od dana stupanja na snagu Zakona (NN 152/08) odnosno do stupanja na snagu Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe i vrijeme rada na poslovima državne izmjere i katastra nekretnina za osobu koja je bila zaposlena u tijelima nadležnim za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Dokumenti iz stavka 1. ovoga članka predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji dokumenta.

Članak 6.

Ovlašteni inženjer geodezije smije obavljati zadaće struke i strukovnog smjera, odnosno specijalnosti za koji je školovan i za koje se osposobio radom.

Ovlašteni inženjer geodezije može obavljati poslove temeljem članka 9. Zakona unutar organizacijskog oblika za obavljanje stručnih geodetskih poslova određen Zakonom nakon ishodovane suglasnosti Državne geodetske uprave iz članka 10. Zakona.

Članak 7.

Strukovni naziv ovlašteni inženjer geodezije i članstvo u Komori stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri geodezije prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Upis u Evidenciju vježbenika kandidata za upis u Komoru

Članak 8.

Status vježbenika kandidata za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije stječe se upisom u evidenciju.

Vježbenikom kandidatom za upis u Komoru koja je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Odbor za upis, temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, donosi odluku o tome da li je stupanj obrazovanja geodetske struke odgovarajući za stjecanje statusa vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 9.

Zahtjev za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru u skladu s uvjetima propisanim Statutom i Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe podnosi se Odboru za upis, na obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka vježbenik kandidat za upis u Evidenciju obvezno prilaže dokaz:

- da je potpuno poslovno sposobna,
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova,
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,
- da je dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću,
- da je zaposlen u punom radnom vremenu u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Dokumenti iz stavka 2. ovoga članka predaju se u originalu ili ovjerenj kopiji dokumenta.

Članak 10.

O podnesenom zahtjevu za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Statutom i Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe.

Vježbeniku kojem je odobren upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 11.

Nakon završenog komorskog postupka za vježbenika kandidata za upis u Komoru Odbor za upis izdaje uvjerenje da je po završetku odgovarajućeg preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje tri godine.

Komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru

Članak 12.

Komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru čini realizacija programa stručne prakse vježbenika u uredu ili pravnoj osobi pod nadzorom stručno kompetentne osobe – mentora u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa, i realizacija programa stručnog usavršavanja u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 13.

Program stručne prakse vježbenika kandidata za upis u Komoru traje tri godine, odnosno kraće u slučajevima propisanim Zakonom, Statutom i Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe .

Članak 14.

Cjelokupni program stručne prakse vježbenika kandidata za upis u Komoru prema utvrđenom programu može se provoditi u više ureda, odnosno kod više mentora, ali ne više od tri, osim ako za to ne postoji opravdani razlog. Rad u jednom uredu za vježbenika ne može biti kraći od tri mjeseca, osim ako za to ne postoji opravdan razlog.

Članak 15.

Mentor vježbeniku kandidatu za upis u Komoru tijekom stručne prakse može biti samo ovlašten inženjer geodezije s najmanje pet godina stručnog staža u statusu ovlaštenog inženjera geodezije.

Jedan mentor istovremeno može nadzirati rad najviše tri vježbenika.

Članak 16.

Stručna praksa vježbenika kandidata za upis u Komoru provodi se na stručnim zadacima za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

O obavljenom stručnom zadatku tijekom stručne prakse vježbenik sastavlja izvještaj u kojem navodi datum početka i kraj rada na zadatku, vrsta zadatka, kraći stručni opis zadatka te postignuti rezultati rada.

Izvještaju o obavljenom stručnom zadatku podnosi se kroz obrasce propisane Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe.

Članak 17.

Program stručnog usavršavanja u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera geodezije vježbenik kandidat za upis u Komoru ostvaruje skupljanjem bodova u skladu s Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe odnosno odredbama Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe koji reguliraju stručno usavršavanje vježbenika te Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju koji se propisuje aktom Državne geodetske uprave.

Članak 18.

Propisani komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru smatrat će se uspješno obavljenim:

- ako je trajao propisano vrijeme;
- ako je obavljen pod propisanim nadzorom;
- ako je vježbenik priložio izvještaj o obavljenim stručnim zadacima;
- ako je vježbenik u sklopu programa stručnog usavršavanja koje organizira Komora godišnje skupiti 20 bodova od čega najmanje 4 boda iz zakonske regulative.
- ako je vježbenik priložio potpisana i obrazložena mišljenja svih mentora da je vježbeničkim postupkom stekao potrebne kompetencije koje ga po opsegu i sadržaju kvalificiraju za ovlaštenog inženjera geodezije.

**Upis u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije koji sadržava i suglasnost
Državne geodetske uprave**

Članak 19.

Ured za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova osniva se upisom u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije.

Zahtjev za osnivanje Ureda za obavljanje stručnih geodetskih poslova podnosi se Komori, a o ispunjavanju uvjeta odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Zahtjevu za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore;
- izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca;
- izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu;
- dokaz da je potpuno poslovno sposoban;
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova;
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda.
- dokaz da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- dokaz da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,

Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti iz stavka 3. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis Ured za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije, Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

Članak 20.

Ured za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti s radom ako ima suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Datum izdavanja suglasnosti od strane Državne geodetske uprave je datum početka rada Ureda ovlaštenog inženjera geodezije.

Ovlašteni inženjer geodezije dužan je, po dobivanju suglasnosti istu dostaviti Komori.

Upis u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda koji sadržava i suglasnost Državne geodetske uprave

Članak 21.

Više ovlaštenih inženjera geodezije može stručne geodetske poslove obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje stručnih geodetskih poslova (u daljnjem tekstu: zajednički ured).

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore.

Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Zahtjevu za osnivanje Zajedničkog ureda za obavljanje stručnih geodetskih poslova obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore;
- akt o osnivanju odnosno ugovor o uređenju međusobnih odnosa i prava članova zajedničkog ureda
- izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca;
- izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu;
- dokaz da je potpuno poslovno sposoban;
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova;
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda.
- dokaz da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- dokaz da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,

Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Članak 22.

Zajednički geodetski ured za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti s radom ako ima suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Datum izdavanja suglasnosti od strane Državne geodetske uprave je datum početka rada Zajedničkog geodetskog ureda.

Zajednički geodetski ured dužan je, po dobivanju suglasnosti istu dostaviti Komori.

Članak 23.

Ugovor o osnivanju zajedničkog ureda razmatra Odbor za upis koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje.

Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predaju se u originalu ili ovjerenj kopiji dokumenta.

III. RAD ODBORA ZA UPIS

Članak 24.

Odbor za upis provodi postupke upisa na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:

- rješavanje i postupanje će obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima (načelo zakonitosti);
- pri vođenju postupka strankama će omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći računa da ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava drugih osoba ni u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa);
- osigurat će efikasno ostvarivanje prava i interesa (načelo efikasnosti);
- u postupku će utvrditi pravo stanje stvari, i u tom cilju utvrditi će sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine);
- odlučit će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka (ocjena dokaza);
- samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti i na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati će propise na konkretan slučaj (samostalnosti u rješavanju);
- postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).

U postupcima upisa u imenike i upisnike Komore te u postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za upis primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 25.

Odbor za upis pojedinačne zahtjeve za upis rješava neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za upis u odgovarajući imenik ili upisnik Komore.

Članak 26.

Postupak u povodu zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu.

Članak 27.

Ukoliko Odbor za upis utvrdi da su zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore u skladu s odredbama ovoga pravilnika te Zakona i Statuta nepotpun, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od šezdeset dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

Članak 28.

Predsjednik Komore na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje o upisu u imenike, upisnike i evidencije Komore u roku od trideset dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Ukoliko Odbor za upis utvrdi da zahtjev za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim pozitivnim propisima, predsjednik Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenutu upravni spor.

Ukoliko ne bi bilo moguće izdati rješenje u roku iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Komore će podnositelju zahtjeva izdati potvrdu o predaji zahtjeva za upis u imenike i upisnike Komore.

Članak 29.

Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora po prethodno podnesenom zahtjevu sadržava: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.

Uvod rješenja sadrži: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.

Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka o kojima u toku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.

Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.

Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Rješenje se podnositelju zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

Zaključak

Članak 30.

U postupku rješavanja zahtjeva za odgovarajući upis u Komoru zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.

Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u svezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba.

Ispravljanje grešaka u rješenju

Članak 31.

Komora može rješenjem ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u rješenju koje je donijelo ili u njegovim ovjerenim prijepisima. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

Mirovanje statusa članova Komore

Članak 32.

Odbor za upis odobrava status mirovanja članstva u Komori po zahtjevu ovlaštenog inženjera geodezije.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opravdane razloge i vrijeme za koje se traži status mirovanja članstva.

Odbor za upis o podnesenom zahtjevu odlučuje izdavanjem rješenja po hitnom postupku.

Ako se o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka ne odluči u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja, smatra se da je mirovanje odobreno.

Podnositelj Zahtjeva je po okončanom postupku i dobivanju statusa mirovanja članstva obvezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat.

Brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 33.

Ako Odbor za upis utvrdi da ovlaštenu inženjer geodezije pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore nije udovoljavao uvjetima iz članka 42. Zakona ili da je prestao ispunjavati ove uvjete, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije Komore, te mu oduzeti iskaznicu i pečat.

U slučaju redovitog prestanka članstva u Komori u skladu sa Zakonom, Odbor za upis donosi rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

Donošenje odluka

Članak 34.

Odbor za upis čine četiri (4) člana koje iz reda svojih članova bira Skupština Komore i predsjednik Komore.

Radom Odbora za upis rukovodi i predstavlja ga predsjednik Komore, koji ga u svako doba može sazvati i koji potpisuje pojedinačne akte koje donosi Odbor za upis.

Odbor za upis provodi svoje zadaće u sklopu dobivenih javnih ovlasti na temelju Zakona.

Član Odbora za upis mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i 5 godina radnog iskustva u statusu ovlaštenog inženjera geodezije, kojem članstvo nije u mirovanju.

Sjednicu Odbora za upis saziva i vodi predsjednik Komore.

Odbor za upis odluke donosi većinom glasova svih članova.

O radu Odbora za upis na sjednicama vodi se zapisnik. Sve odluke Odbora za upis unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Komore.

Radom Odbora za upis rukovodi predsjednik Komore ili član Upravnog odbora koji ga mijenja.

Pravne poslove za Odbor za upis obavlja glavni tajnik Komore ili pravni savjetnik Komore, a administrativne poslove za Odbor za upis obavlja službenik Tajništva Komore.

Izdavanje odobrenja, potvrde ili odluke komore stranim osobama

Članak 35.

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: strane osobe) mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod uvjetom da za obavljanje tih poslova ishode odobrenje, potvrdu ili odluku komore, u skladu s Zakonom.

Članak 36.

Strane osobe koje imaju sjedište u državi koja nije članica Europske unije, a koje u toj državi imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove, mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove ako su na natječaju stekle pravo na izvedbu stručnih geodetskih poslova i ako ishode odobrenje komore.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, ako odgovorna osoba zaposlena u stranoj osobi ishodi rješenje komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom, te ako strana osoba ispunjava i druge uvjete propisane Zakonom i posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na strane osobe sa sjedištem u zemlji članici Svjetske trgovinske organizacije.

Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka komora dostavlja Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 37.

Do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji članak (-1) ovoga pravilnika primjenjuje se i na strane osobe koji imaju sjedište u državi članici Europske unije.

Članak 38.

Strane osobe koje imaju sjedište u drugoj državi članici Europske unije, a koje u toj državi imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove, mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove ako se prije početka prvog posla prijave komori uz uvjet da:

- su osigurane od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogle učiniti investitoru ili drugim osobama,
- imaju zaposlene osobe koje su upisane u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ili koje su ishodile rješenje komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom,
- da im odgovorna osoba nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja i
- da posjeduju odgovarajuću geodetsku opremu.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave mora priložiti:

- pisanu izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti investitoru ili drugim osobama,
- dokaz za zaposlene osobe o stečenom stupnju obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o kvalifikaciji za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno ovom Zakonu,
- dokaz da odgovorna osoba nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja
- dokaz o posjedovanju odgovarajuće geodetske opreme.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova provodi i rješenje o tome donosi komora na način propisan posebnim zakonom.

O primitku uredne prijave iz stavka 2. ovoga članka komora izdaje potvrdu u roku od 8 dana.

Povodom prijave iz stavka 2. ovoga članka komora je, u roku od 30 dana od dana uredno podnesene prijave, dužna provjeriti ispunjava li podnositelj prijave propisane uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova, te o tome donijeti odluku.

Odluka kojom se utvrđuje da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova dostavlja se podnositelju prijave i Državnoj geodetskoj upravi.

Ako komora u roku od 30 dana ne donese odluku, podnositelj prijave može započeti obavljati stručne geodetske poslove i ove poslove obavljati do donošenja odluke kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete.

Odluka da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete odnosno odluka kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete upravni je akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

Članak 39.

Odobrenja, potvrde i odluke donosi predsjednik Komore, na prijedlog Odbora za strance.

Akti iz stavka 1. ovoga članka upravni su akti protiv kojih nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. U tom slučaju postupak je hitan.

Odobrenja, potvrde i odluke koje je Komora izdala stranim osobama dostavljaju se i Državnoj geodetskoj upravi.

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Članak 40.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova provodi se na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i uvjetima za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije propisanim aktom ravnatelja Državne geodetske uprave.

Rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije donosi predsjednik Komore, na prijedlog Odbora za strance.

Rad odbora za strance

Članak 41.

Odbor za strance:

- provodi postupak za izdavanje odobrenja, potvrda ili odluka stranim osobama,
- vodi Evidenciju odobrenja izdanih stranim osobama,
- vodi Evidenciju potvrda i odluka izdanih stranim osobama,
- provodi postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije.

Članak 42.

Odbor za strance provodi postupke na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:

- rješavanje i postupanje će obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima (načelo zakonitosti);
- pri vođenju postupka strankama će omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći računa da ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava drugih osoba ni u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa);
- osigurat će efikasno ostvarivanje prava i interesa (načelo efikasnosti);
- u postupku će utvrditi pravo stanje stvari, i u tom cilju utvrditi će sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine);
- odlučit će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka (ocjena dokaza);
- samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti i na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati će propise na konkretan slučaj (samostalnosti u rješavanju);

- postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).

U postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za strance primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 43.

Odbor za strance zahtjeve rješava neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete.

Članak 44.

Ukoliko Odbor za strance utvrdi da su zahtjevi u skladu s odredbama ovoga pravilnika te Zakona i Statuta nepotpuni, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od šezdeset dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

Članak 45.

Predsjednik Komore na prijedlog Odbora za strance i na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje.

Ukoliko Odbor za strance utvrdi da zahtjev nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim pozitivnim propisima, predlaže predsjedniku Komore donošenje rješenja kojim se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena.

Članak 46.

Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora po prethodno podnesenom zahtjevu sadržava: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.

Uvod rješenja sadrži: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.

Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka o kojima u toku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.

Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.

Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Rješenje se podnositelju zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

Zaključak

Članak 47.

U postupku rješavanja zahtjeva zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.

Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u svezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba.

Ispravljanje grešaka u rješenju

Članak 48.

Komora može rješenjem ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u rješenju koje je donijelo ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

Donošenje odluka

Članak 49.

Odbor za strance odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu Odbora za strance na sjednicama vodi se zapisnik. Sve odluke Odbora za upis unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Odbora za strance.

Odbor za strance čini pet članova, koje na prijedlog predsjednika Komore imenuje Upravni odbor Komore.

Jedan od članova Odbora za strance obvezno je i jedan od članova Odbora za upis.

Radom Odbora za upis rukovodi predsjednik Odbora za strance Komore kojeg između sebe biraju članovi Odbora za strance.

Odbor za strance može imenovati stručne, odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova te na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Pravne poslove za Odbor za upis obavlja glavni tajnik Komore ili pravni savjetnik Komore, a administrativne poslove za Odbor za upis obavlja službenik Tajništva Komore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Postupci za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98.) do stupanja na snagu Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 51.

Iznos upisnine odnosno naknada vezanih uz postupke prema ovom pravilniku određene su posebnom odlukom.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva na njegov zahtjev uplaćeni iznos će biti vraćen u cijelosti.

U slučaju odbijanja zahtjeva prema odredbama ovog pravilnika Komora uplaćeni iznos se ne vraća.

Članak 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1
Ur.broj: 507-02-01-10-6
Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

Predsjednik Komore
Branko Kleković, dipl.ing.geod.

